



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ

๒. ประกาศราคากลางทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๓.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๓.๓ ประกาศเชิญชวน และเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๓.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๓.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๗ จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๓.๘ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๔. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๖. ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๗. ห้ามมิให้บุคคลในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๘. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๘.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖ ๒๑๙๑๐๐-๒๙ โทรสาร ๐๕๖ ๘๘๒ ๕๒๒-๒๓

๘.๒ ทางจดหมายโดยส่งมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (อาคารสำนักงานอธิการบดี) ๓๙๘ หมู่ ๙ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๘.๓ เว็บไซต์ <http://ita.nsr.u.ac.th/complaints.php> (เว็บไซต์การจัดการเรื่องร้องเรียน)

๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตรวจสอบการป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤดี ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์