



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โทร. ๘๗๗๖

ที่ ว ๘/๒๕๖๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ ๐๑๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียม
ความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกำหนด อีกทั้งเป็นการสร้างความ
เข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมด้วยบัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดิษฐ์ ดงใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉียงตะวัน ยอดดำเนิน)

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๐๑๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมินฯ เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในด้านการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นโยบาย และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |

๑.๘ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๙ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	กรรมการ
๑.๑๙ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑.๒๐ นางสาวจิตติมา จารุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวเพียงฝัน พันธุ์หงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วิเคราะห์ปัญหา วางแผนงาน เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแก่คณะทำงาน
๓. กำกับดูแล ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินความโปร่งใสและมีจริยธรรม

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการ	กรรมการ

๒.๑๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๘ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑๙ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๒๐ หัวหน้างานทะเบียนรับและส่งหนังสือราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๒๓ หัวหน้ากลุ่มงานคลัง	กรรมการ
๒.๒๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๒๕ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๒๖ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๒๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๒๙ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวสุมาลย์ เงินเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาววาสนา อาจสาริกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวเพียงฝัน พันธุ์หงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รวบรวมและดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. จัดส่งข้อมูลและรายงานผลการจัดกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมหลักฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภริณัฎฐ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศิษารักษ์ มั่งมี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอุษา มากอง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพิกุล แก้วแดง	กรรมการ
๓.๖ นางสุนันทา คงเงิน	กรรมการ
๓.๗ นางอุทุมพร ณะในสวรรค์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวศิริรัตน์ อ้นหมี่	กรรมการ
๓.๙ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุนิสา อ่อนฉ่ำ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสุภาณี พิบูล	กรรมการ
๓.๑๓ นางเบญจวรรณ จารุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๔ นายฐณภรรม ทองใบ	กรรมการ
๓.๑๕ นางอังศนา อินแดน	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวศิริวรรณ นักรู้	กรรมการ
๓.๑๗ นายชัยวัฒน์ แสงแก้ว	กรรมการ
๓.๑๘ นายพีรพล อินทรโชติ	กรรมการ
๓.๑๙ นางพรทิพย์ บัวประทุม	กรรมการ
๓.๒๐ นายจิณณวัฒน์ สุวรรณ	กรรมการ
๓.๒๑ ชีระศักดิ์ อ่องทิพย์	กรรมการ
๓.๒๒ นายเลอศักดิ์ สุขขำ	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการ
๓.๒๔ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๔ นายอาทิตย์ แก้ววงษา	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวเยาวเรศ ภูเมืองปาน	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวณัฐนรี แสงสุข	กรรมการ
๕.๑๗ นายเกริก จงนาบุรีรักษ์	กรรมการ
๕.๑๘ นายเลิศศักดิ์ สุขขำ	กรรมการ
๕.๑๙ นายอนันตพร ศรีพีเชอร์	กรรมการ
๕.๒๐ นายธรรณภรณ์ ทองใบ	กรรมการ
๕.๒๑ นางสาวศิริวรรณ นักรู้	กรรมการ
๕.๒๒ นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.ปฏิบัติหน้าที่รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ และจัดทำข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒.จัดเตรียมรายละเอียดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and transparency Assessment: EIT)

๓.ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และปรับปรุงเว็บไซต์พร้อมกับอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่ ๐๑๓/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑ . การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
<p>๑. การตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>นักศึกษาเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th และคิวอาร์โค้ด</p> <p>หมายเหตุ*</p> <p>ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับนักศึกษาในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบค่าขั้นต่ำ จำนวน ๔๒๕ คน</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ</p> <p>๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ</p> <p>๔. คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. คณะครุศาสตร์</p> <p>๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๔. คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

๒. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and transparency: OIT)

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑ โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษสารสนเทศ ๒. คณบดีคณะครุศาสตร์ ๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒. คณะครุศาสตร์ ๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๕. คณะวิทยาการจัดการ ๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. สำนักงานอธิการบดี ๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <li style="padding-left: 20px;">(๑) ผู้บริหารสูงสุด <li style="padding-left: 20px;">(๒) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษสารสนเทศ ๒. คณบดีคณะครุศาสตร์ ๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒. คณะครุศาสตร์ ๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๕. คณะวิทยาการจัดการ

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	น้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. สำนักงานอธิการบดี ๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๐๓ อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษสารสนเทศ ๒. คณบดีคณะครุศาสตร์ ๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒. คณะครุศาสตร์ ๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๕. คณะวิทยาการจัดการ ๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. สำนักงานอธิการบดี ๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง 	๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
การประชาสัมพันธ์			
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O๖ Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger 	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. คณบดีคณะครุศาสตร์	๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒. คณะครุศาสตร์ ๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	<p>๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๕. คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๗. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
<p>๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</p> <p>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นโยบาย และโครงการฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
<p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นโยบาย และโครงการฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>
<p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นโยบาย และโครงการฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ๓. คณะวิทยาการจัดการ ๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๖. สำนักงานอธิการบดี ๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
		๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นโยบาย และโครงการฯ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	
O๑๓ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายัง จุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกัน คุณภาพ ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดการพัสดุ	○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กลุ่มงานพัสดุ

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ		
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กลุ่มงานพัสดุ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท)	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กลุ่มงานพัสดุ

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กลุ่มงานพัสดุ

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน กจ.)

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>โครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> o เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 		
<p>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<p>กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน กจ.)</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
<p>๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน นิติกร)</p>
<p>๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน นิติกร)</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
<p>0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน นิติกร)</p>
<p>0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน นิติกร)</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ (งาน นิติกร)</p>
การเปิดโอกาสให้เกิดความมีส่วนร่วม			
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดความมีส่วนร่วม	<p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>๑. คณะครุศาสตร์</p> <p>๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๓. คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
		๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	
นโยบายไม่รับของขวัญ(NO Gift Policy)			
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ 	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗		
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๓. คณะวิทยาการจัดการ ๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๖. สำนักงานอธิการบดี ๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา ๑๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๓. คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันทุจริต			
<p>O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p>	<p>๑. คณะครุศาสตร์</p> <p>๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๓. คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”</p>	<p>๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>
<p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. คณบดีคณะครุศาสตร์</p>	<p>๑. คณะครุศาสตร์</p> <p>๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๓. คณะวิทยาการจัดการ</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๔. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๕. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๗. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๖. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๙. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>
แผนป้องกันการทุจริต			
<p>O๓๒ แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ</p> <p>๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>ประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ</p>		

ข้อความ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ
	<p>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>		
<p>๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ</p> <p>๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>